

TEMA A

GESTIONE STIPENDI: Nel mese di dicembre si provvede al pagamento dello stipendio del Segretario comunale di seguito:

LORDO: 5.000,00

RITENUTE COMPLESSIVE a carico del dipendente: 2.000,00

NETTO: 3.000,00

Indichi il candidato in che maniera viene effettuato il pagamento al lavoratore con riferimento specifico alla figura del sostituto d'imposta ed illustri gli adempimenti dell'Ente conseguenti (in materia previdenziale, erariale ed IRAP).

Il candidato illustri le variazioni di bilancio

Iva Split payment e reverse charge: definizioni ed operazioni contabili

Il candidato descriva le diverse tipologie dei controlli sull'attività contabile della P.A., con riferimento specifico alle attività del Responsabile del Servizio Finanziario nelle fasi di impegno, liquidazione e mandato.

ESTRATTO

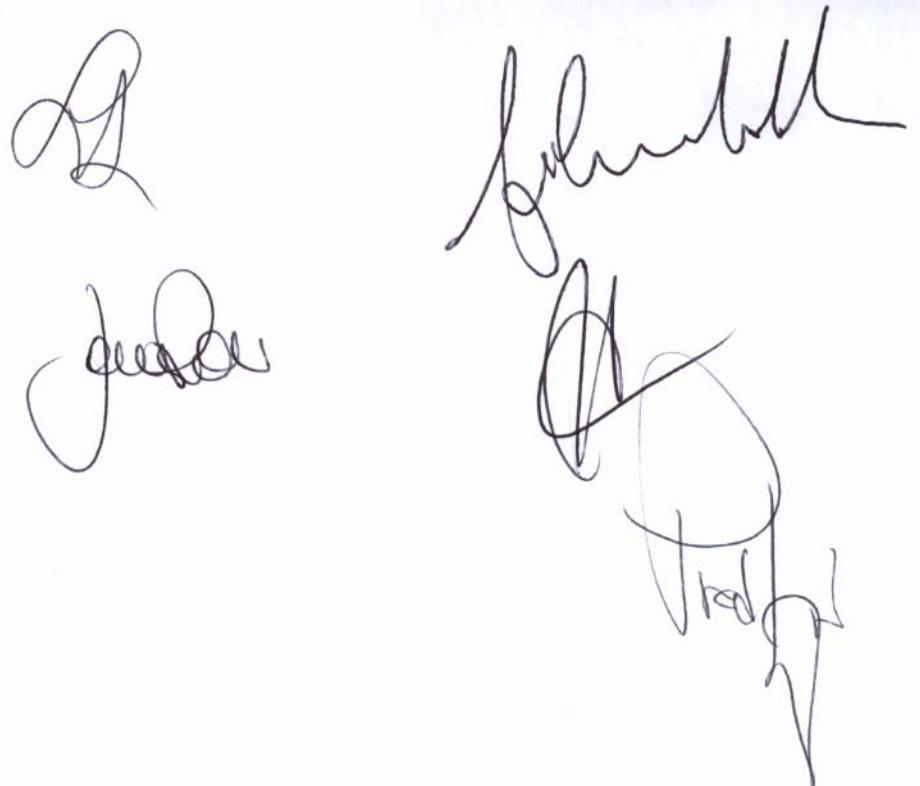
TEMA B

Il candidato illustri che cos'è l'avanzo di amministrazione e quali sono le principali voci in cui viene suddiviso

Gestione IVA: Il Comune ha provveduto ad affidare a ditta boschiva il taglio di un lotto di legname ad un costo al netto d'IVA di € 7.000,00. Successivamente l'Ente provvede alla vendita ad una segheria per totali € 15.000,00 al netto d'IVA. Il candidato indichi le operazioni fiscali che implica l'operazione in termini di IVA, descrivendo quindi l'istituto dello split payment commerciale ed istituzionale e relativi adempimenti.

Il candidato descriva cos'è un impegno di spesa, i limiti e la competenza nell'assunzione

Ritenute previdenziali e ritenute fiscali. Differenze ed adempimenti



The image shows three handwritten signatures on a white background. The top left signature is 'L.G.' in a cursive script. The middle signature is 'G. Sartori' in a larger, more formal cursive script. The bottom right signature is 'T. Baldini' in a cursive script. The signatures are slightly overlapping and positioned in a triangular arrangement.

TEMA C

Illustri il candidato le fasi dell'entrata e della spesa nella finanza pubblica di ente locale.

Il debito fuori bilancio: cos'è, procedura di riconoscimento e cause per le quali sorge

Quali sono gli adempimenti /denunce mensili relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale in servizio?

Le attività propedeutiche alla redazione del rendiconto dell'Ente con particolare riferimento al riaccertamento ordinario dei residui

