

TEMA A

La gestione degli stipendi del dipendente comunale e relativi adempimenti mensili con particolare riferimento al sostituto d'imposta e al versamento dei tributi.

Il DUP ai sensi del principio contabile applicato 4/1 al D.L.vo 18/2011. Il candidato definisca il documento, ne illustri i contenuti essenziali ed indichi dove si pone all'interno del ciclo di programmazione economico - finanziaria dell'Ente.

Iva split payment: differenza tra IVA commerciale ed istituzionale.

Illustri il candidato le fasi dell'entrata e della spesa nella finanza pubblica di ente locale.

TEMA B

Per il corretto funzionamento dello sportello ai cittadini si rende necessario acquistare materiale di consumo del valore complessivo di € 5.100,00.- oltre IVA 22%. Il candidato descriva l'iter amministrativo / contabile e le azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il bilancio di previsione: documenti che lo compongono, procedimento di approvazione e trasmissioni successive.

Ritenute previdenziali e ritenute fiscali. Differenze ed adempimenti.

Differenza tra parere di regolarità contabile e visto di regolarità contabile.

TEMA C

Gestione IVA: il Comune ha provveduto ad affidare a ditta la sostituzione di tubazioni dell'acquedotto per € 12.000,00.-, al netto dell'IVA.

Il candidato indichi le operazioni fiscali che implica l'operazione in termini di IVA, descrivendo quindi l'istituto dello split payment commerciale e conseguenti adempimenti trimestrali.

Le attività propedeutiche alla redazione del rendiconto dell'Ente con particolare riferimento al riaccertamento ordinario dei residui.

Il debito fuori bilancio: cos'è, procedura di riconoscimento e cause per le quali sorge.

Quali sono gli adempimenti /denunce mensili relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale in servizio.