

IL SINDACO
F.to Dallio Erwin

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì 24 luglio 2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alessandro Svaldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 183, 4° comma, L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Addì 20 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

Parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso ex art. 187, 1° comma, L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Il sottoscritto esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione.
Addì, 20 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

COPIA



COMUNE di CAPRIANA
PROVINCIA di TRENTO

Verbale di deliberazione N. 28
della Giunta Comunale

OGGETTO: aggiornamento Piano integrato di attività organizzative (P.I.A.O.).

L’anno **duemilaventisei** addì **venti** del mese di **luglio** alle ore **17:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati al termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

	<i>Assenti</i>	
	Giust.	Ingiust.
DALLIO ERWIN - Sindaco –		
PEDOT SANDRO – V. Sindaco	X	
ZANIN PATRIZIA - Assessore		
PREDAZZER KARIN - Assessore		

Partecipa il Segretario comunale dott. Alessandro Svaldi. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Dallio Erwin - Sindaco nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto suindicato, posto al nr. 05 dell’Ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 183, 1° comma, L.R. 03.05.2018 nr. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24.07.2026 all’Albo pretorio ed informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 24.07.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

Deliberazione nr. 28 dd. 20.07.2026

Oggetto: aggiornamento Piano integrato di attività organizzative (P.I.A.O.).

Premesso
la proposta di deliberazione circa l’aggiornamento del Piano integrato di attività organizzative (P.I.A.O) a seguito di modiche dell’organizzazione interna amministrativa;
il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa acquisito ex art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 nr. 2 e.s.m.;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione nr. 15 dd. 26.03.2025, con la quale con la quale è stato confermato il "*Piano integrato di attività e di organizzazione*", in sigla P.I.A.O. del Comune di Capriana, approvato con la precedente deliberazione nr. 02 dd. 29.01.2025, compresa la mappatura dei processi di rischio corruttivo relativamente alle aree di rischio (aree contratti pubblici, aree contributi e sovvenzioni, aree concorsi pubblici e selezioni, aree autorizzazioni e concessioni e aree affidamento di incarichi di collaborazione e consulenze e aree partecipazione del Comune a enti terzi);
Atteso che detto Piano è stato aggiornato con deliberazione nr. 06 dd. 26.01.2026, a seguito della nuova consultazione elettorale del 04 novembre 2025 per l’elezione del Sindaco p.t. e per il rinnovo dei Consiglio comunale per il quinquennio 2025-2030 e tenuto conto anche che in data 01.06.2025 la dipendente matricola nr. 150285 - Responsabile dell’Ufficio Anagrafe, Stato civile ed elettorale è stata trasferita per passaggio diretto presso altra Amministrazione comunale, giusta provvedimento giuntale nr. 22 dd. 16.04.2025 (con reggenza dell’Ufficio ex convenzione con il Comune di Sover), figura coperta a seguito di concorso pubblico con l’assunzione della dipendente matricola 153586, giusta determinazione di assunzione del Segretario comunale nr. 32 dd. 05.02.2026 con decorrenza 10 febbraio 2026 e che il dipendente matricola nr. 153574 - addetto all’Ufficio ragioneria e personale ha rassegnato le dimissioni volontarie a far data dal 04.10.2025, in quanto assunto presso altra Amministrazione pubblica e recentemente sostituito, con l’assunzione della matricola nr. 153591 a far data dal 01.07.2026;
Considerato infine che il Servizio finanziario comunale è stato gestito in forma associata in convenzione con il Comune di Valfloriana, sciolta poi con deliberazione consiliare nr. 3 dd. 16.07.2025, e che da allora viene gestito con “*contratto di collaborazione coordinata e continuativa*” con la medesima persona;
Vista la Circolare del Consorzio dei Comuni Trentini dd. 04.03.2025 avente ad oggetto: “*aggiornamento 2025 del P.I.A.O. e nuovo modello organizzativo privacy*”, presa in carico al Protocollo comunale in data 05.03.2025 sub nr. 771;
Ritenuto, opportuno, pertanto, alla luce degli eventi sopra descritti, provvedere all’aggiornamento del P.I.A.O., provvedendo unicamente all'aggiornamento della parte relativa all'organico comunale e all’amministrazione interna, mantenendo sostanzialmente invariati gli allegati (catalogo processi e descrizione dettagliata / registro degli eventi rischiosi / misurazione del livello di esposizione al rischio / misure preventive ed elenco degli obblighi di pubblicità) dando atto che le funzioni demandate alla responsabile del servizio finanziario vengo assunte temporaneamente, compatibilmente con le proprie competenze e funzioni, dal Segretario comunale;
Su conforme invito del Presidente;
Unanime

d e l i b e r a

- 1= di aggiornare, per i motivi espressi in premessa, il "*Piano integrato di attività e di organizzazione*", in sigla P.I.A.O. del Comune di Capriana, con l'aggiornamento della parte descritta in narrativa, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2= di confermare gli allegati: catalogo processi e descrizione dettagliata / registro degli eventi rischiosi / misurazione del livello di esposizione al rischio e misure preventive ed elenco degli obblighi di pubblicità), dando atto che le funzioni demandate alla responsabile del servizio finanziario vengono

- assunte temporaneamente, compatibilmente con le proprie competenze e funzioni, dal medesimo Segretario comunale;
3= di trasmettere il P.I.A.O. aggiornato al Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it>;
4= di pubblicare il P.I.A.O. aggiornato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 nr. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, dell’art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. dd. 03.05.2018 nr. 2;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.L.vo 02.07.2010 nr. 104;
- in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 nr. 1199.