

IL COMMISSARIO
F.to Zorzi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li ~~06.07.2025~~



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alessandro Svaldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, Codice Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Addi 06.08.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi

Parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso ex art. 187, 1° comma, Codice Enti Locali della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.

Il sottoscritto esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione.
Addi, 06.08.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Svaldi



COMUNE DI CAPRIANA
PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Roma, n. 2 - 38030 Capriana
☎ 0462-816013 📠 0462-816017 / C.F. 82000550226 – P.IVA 00514790229
e-mail: segreteria@pec.comunecapriana.com / info@comunecapriana.com
sito: www.comune.capriana.tn.it



Deliberazione del Commissario straordinario nr. 18 dd. 06.08.2025

Oggetto: approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 -2027.

L'anno **duemilaventicinque**, addi **sei** del mese di **agosto**, presso il Municipio di Capriana, sito in Capriana, Piazza Roma nr. 2

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Giuseppe Zorzi

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 604 dd. 29.04.2025 a Commissario straordinario presso il Comune di Capriana, ai sensi dell'art. 193, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m., assistito, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Enti Locali dal Segretario comunale dott. Alessandro Svaldi, che cura la redazione del presente provvedimento

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

ha adottato la seguente deliberazione:

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 183, 1° comma, Codice Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 06 agosto 2025 all'albo pretorio e informatico per 10 giorni consecutivi.
Addi, 06 agosto 2025

Il Segretario comunale
F.to dott. Alessandro Svaldi

Deliberazione nr. 18 dd. 06.08.2025

Oggetto: approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 -2027.

Premesso

la proposta di deliberazione circa l'approvazione del Monitoraggio Operativo Privacy MOP per il periodo 2025 -2027;

il parere favorevole di sola regolarità tecnico - amministrativa acquisito ex art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso e considerato che:

il D.L. 09.06.2021 nr. 80 recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito dalla legge 06.08.2021 nr. 113, ha previsto all'art. 6 rubricato *“Piano integrato di attività e organizzazione”* che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 nr. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un *“Piano integrato di attività e di organizzazione”*, in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1).

Le indicazioni operative sulle concrete modalità di redazione sul PIAO si trovano esplicitate nel Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, di data 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. nr. 80/2021, è previsto inoltre l'obbligo di adottare il PIAO in versione semplificata anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50. Il medesimo decreto ministeriale citato precisa le modalità semplificate per tali amministrazioni. Per gli enti con meno di 50 dipendenti le sezioni a compilazione obbligatoria sono la scheda anagrafica, la sezione relativa al valore pubblico, performance e anticorruzione, limitatamente alla sottosezione dei rischi corruttivi e trasparenza e, la sezione relativa all'organizzazione e capitale umano, comprendente la struttura organizzativa, l'organizzazione del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20.12.2021 nr. 7 (*“Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”*), ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi di semplificazione della, pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 nr. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 19.12.2022 nr. 50 a decorrere dal 2023, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale applicano le disposizioni recate dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021 nr. 80, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi o con quelli eventualmente previsti in data successiva dalla disciplina regionale o provinciale per i rispettivi ambiti di competenza.

Secondo quanto chiarito con Circolare della Regione nr. 6/EL7/2022 restano ferme le indicazioni sulle modalità semplificate di adozione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Per l'anno 2025, in forza del Decreto del Ministero dell'Interno dd. 24.12.2024, il termine di approvazione di bilanci per gli enti locali è stato differito al 28.02.2025: pertanto, a norma dell'art. 8, comma 2, del D.M. 30 giugno 2022 nr. 132, per gli enti locali il termine per l'approvazione del PIAO per l'anno 2025 slitta in via eccezionale, al 30.03.2025.

Con deliberazione di Consiglio comunale nr. 27 di data 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, tra i quali anche il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ed indirizzi di governo, contenente anche il Piano Triennale del fabbisogno del personale che dovrà essere assorbito dal PIAO.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 15 dd. 26.03.2025 è stato approvato l'aggiornamento al PIAO per il periodo dal 2025 - 2027. In data 07.03.2025 è pervenuta la circolare del Consorzio dei Comuni, con la quale si evidenzia che a norma dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 *“Responsabilità del titolare del trattamento”*, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.

Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario. Se ciò è proporzionato rispetto alle attività di trattamento, le misure includono l'attuazione di politiche adeguate in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento.

In ossequio alla sopra richiamata *“accountability”*, l'Ente è tenuto, dunque, ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino, in particolare, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati per impostazione predefinita, in quanto la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali richiede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto delle disposizioni del presente regolamento (cfr. Considerando 75-78).

Con l'adozione di un modello organizzativo privacy (MOP) si definisce, di fatto, il sistema di gestione della privacy dell'Ente e si dettano le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione comunale e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale.

Per tale ragione è stata predisposta dall'Ufficio Segreteria una schema di MOP, che andrà ad essere inserito all'interno del PIAO - sezione organizzazione e capitale umano, in occasione del nuovo aggiornamento;

Visto lo Statuto comunale;

delibera

- 1= di approvare il modello organizzativo privacy (MOP), nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definisce il sistema di gestione della privacy dell'Ente e detta le regole secondo le esigenze organizzative peculiari dell'Amministrazione comunale e della ripartizione delle relative responsabilità in coerenza con l'organigramma generale. Il MOP andrà ad essere inserito all'interno del PIAO - sezione organizzazione e capitale umano in occasione del primo aggiornamento;
- 2= di pubblicare il MOP sul sito internet comunale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* nelle sottosezioni:
 - altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - disposizioni generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale.
- 3= di trasmettere il MOP al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale telematico <https://piao.dfp.gov.it>;
- 4= di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del trattamento dei dati personali, già nominato nel Consorzio dei Comuni Trentini in persona della dott.ssa Laura Marinelli;
- 5= provvedimento dichiarato, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. dd. 03.05.2018 nr. 02 e s.m. (segue la pubblicazione del provvedimento entro 5 giorni dalla data della presente e pertanto entro il 11.08.2025).

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 nr. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione al Commissario straordinario da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, dell'art. 183, 5° comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. dd. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 02.07.2010 nr. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.